INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA

CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO ARBELAEZ

INFORME DE GESTION DIRECCIÓN FEBRERO 1 AL 16 DE 2023

OBJETIVO GENERAL: Cumplir el proceso administrativo en la Institución con mira a la protección integral de las Personas Mayores, garantizando la correcta ejecución del convenio de cooperación entre la Beneficencia de Cundinamarca y la Dirección del Centro Bienestar del Anciano Arbeláez.

PROGRAMA ADMINISTRATIVO – CALIDAD

EFICIENCIA = Calidad

EFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantia

OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	OCTUBRE						NOVIEMBRE						DICIEMBRE						ENERO						feb-16						TOTAL DEL AÑO						IMPACTO DE RESULTADO	OBSERVACION
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar			
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Supervisar la ejecución de las Actividades Culturales de la Institución, programadas en el cronograma general.	Cumplir el cronograma cultural Institucional	N° actividades ejecutadas / actividades programadas x 100	2	100%	2	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	9	100%	9	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	20	100%	20	100%	0	0%	90%	En el período se llevaron a cabo las siguientes actividades culturales. Cumpleaños de personas mayores,
Entregar a cada una de las áreas de trabajo los suministros e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades.	Entregar los insumos solicitados.	Pedidos entregados / Pedidos solicitados. x100	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	#####	0	#####	0	#####	4	100%	4	100%	0	0%	90%	Se reiteró a todas las áreas de trabajo que a partir del 25 de cada mes, se debe realiza la solicitud de paquetes de fotocopias y demás elementos necesarios para el desarrollo de su labor.
Supervisar el cumplimiento de las salidas de las Personas Mayores de la Institución.	Cumplir el cronograma Institucional	N° salidas ejecutadas / N° de salidas programadas x 100	2	100%	2	50%	0	50%	2	100%	2	50%	0	50%	0	#¡DIV/0!	0	50%	0	50%	0	#¡DIV/0!	0	50%	0	50%	2	100%	2	50%	0	50%	6	100%	6	100%	0	0%	90%	2 salidas día solar con población hombres y mujeres a la finca Loma Linda en la Vereda San Roque de Arbeláez, con elementos necesarios como protección solar, ropa cómoda y adecuada para el clima. Además, se garantizó el consumo de los alimentos requeridos durante la salida.

PROGRAMA DESARROLLO INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL: : Garantizar el desarrollo de programas Institucionales como son: Gestión ambiental, prevención de emergencias y desastres, mantenimiento y conservación de la infraestructura y planta física, plan de gestión integral de residuos sólidos, Plan de Saneamiento Básico, Comité Cultural, todos ellos integrados por un recurso humano competente.

EFICIENCIA = Calidad

EFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantia

OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	OCTUBRE						NOVIEMBRE						DICIEMBRE						ENERO						feb-16						TOTAL DEL AÑO						IMPACTO DE RESULTADO	OBSERVACION
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar			
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Garantizar que la planta física tenga las condiciones apropiadas para el objetivo que fue dispuesta.	Programar los mantenimientos correctivos, preventivos y remodelaciones que sean necesarios para su adecuado sostenimiento	N° de mantenimientos y remodelaciones realizados / N° de mantenimientos y remodelaciones autorizados x 100	4	100%	4	100%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	11	100%	11	100%	0	0%	80%	En el período se dio continuidad a las actividades de mantenimiento locativo: a. Adecuación y reestructuración de zona de tendedero de ropa (en proceso). b. Arreglos menores e imprevistos.
Coordinar el desarrollo de actividades de apoyo espiritual, para las Personas Mayores y Trabajadores.	Desarrollar las actividades religiosas programadas.	Actividades religiosas ejecutadas/ N° de actividades Programadas x 100	4	100%	4	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	6	100%	6	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	19	100%	19	100%	0	0%	80%	En el período se realizó jornada de Adoración Eucarística los días 02 y 16 en las que participaron tanto Personas Mayores como trabajadores.
Programar reuniones con las áreas de trabajo para supervisión y evaluación de las actividades de cada área	Cumplir las reuniones programadas en el cronograma anual.	N° de reuniones realizadas / N° de reuniones programadas x 100	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	0	#####	0	#####	0	#####	5	100%	5	100%	0	0%	90%	Las reuniones de área se desarrollaran el 21 y 24 de febrero de 2023.

PROGRAMA ASISTENCIAL CUIDADO INTEGRAL

OBJETIVO GENERAL: Garantizar a todas las Personas Mayores del Centro, un servicio integral a través de un recurso humano que responda a sus necesidades mediante el desarrollo de programas, actividades, y acciones encaminadas a proporcionar una vida digna teniendo como factores determinantes, el respeto, la honestidad, la solidaridad y la cooperación mutua.

EFICIENCIA = Calidad

EFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantia

OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	OCTUBRE						NOVIEMBRE						DICIEMBRE						ENERO						feb-16						TOTAL DEL AÑO						IMPACTO DE RESULTADO	OBSERVACION
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar			
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Garantizar la entrega de dotación a las Personas Mayores, dando cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico.	Entregar al usuario la dotación	N° de dotaciones entregadas / N° de dotación solicitadas por anexo técnico x 100	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	0%	1	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	0%	1	0%	0	0%	90%	No se programó entrega de dotración a las personas mayores en este período.
Coordinar la compra de productos alimenticios requeridos para la preparación de las minutas establecidas por la Profesional en Nutrición para los usuarios.	Garantizar la compra y entrega de los productos pedidos.	N° pedidos entregados a satisfacción / N° de pedidos realizados x 100	12	100%	12	100%	0	0%	12	100%	12	100%	0	0%	12	100%	12	100%	0	0%	12	100%	12	100%	0	0%	6	100%	6	100%	0	0%	54	100%	54	100%	0	0%	90%	En el período se realizó compra de mercado de: verduras y hortalizas, granos, frutas, lácteos, pollo y carne, para dar cumplimiento a las minutas establecidas.